

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN:	OPERATIVA	DD	MM	AA
ACTA No.			10	7	2020

LUGAR:	GOOGLE MEET	HORA DE INICIO:	9:00 a.m.	HORA FIN:	10:00 a.m.
---------------	-------------	------------------------	-----------	------------------	------------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
JHON GABRIEL QUICENO	FORMADOR	TEC - IDRD - CONVENIO
LISED VIVIANA RIVERA CASTELLANOS	GESTORA IED	TEC - IDRD - CONVENIO

ORDEN DEL DIA	
1 ACTA DE INICIO	4 FORMATO DE SEGUIMIENTO
2 EVIDENCIAS	5. APOYO AL ACTIVIDADES FACEBOOK LIVE
3 PAGOS	6. PRODUCTO ELABORADO

TEMAS TRATADOS

Se realiza reunión virtual por plataforma Google Meet, con el formador Jhon Gabriel Quiceno, con el fin de tratar los siguientes temas:

1. La gestora da instrucciones al formador de como subir el acta de inicio al secop II y la ubicación de los archivos para la subida de la misma .
- 2 . La gestora hace la recomendacion al formador de subir las evidencias a la carpeta de evidencias del secop para la fecha de entrega del informe del segundo periodo, aclarando que esta debe ser la segunda parte del informe junio .
3. Los pagos se van a solicitar entre el 16 y 17 julio con los debidos soportes .
4. La gestora hace la recomendacion de seguir diligenciando el formato de seguimiento donde se deben depositar todas las evidencias del periodo y actualizar semanalmente, ya que este documento sera posteriormente requerido .
5. Se deben registrar en el drive proporcionado por la gestora, 5 personas que deberan conectarse en las actividades realizadas por el IDRD en facebook live , y dicho registro o evidencia " pantallazo " se le enviara posteriormente al correo de la gestora .
- 6 . Se le da una retroalimentacion a la gestora del trabajo realizado con las unidades creativas de trabajo, donde se le informa el cambio de gestores de las unidades de trabajo y el trabajo realizado a la fecha .

TEMAS TRATADOS	

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
CARGAR EVIDENCIAS JUNIO Y ACTA DE INICIO SECOP II	Formador	Inmediato
PAGOS A SEGURIDAD SOCIAL JUNIO	Formador	16/7/2020
PARTICIPACION FACEBOOK LIVE	Formador	10/7/2020
DILIGENCIAR FORMATO DE SEGUIMIENTO ACTIVIDADES D	Formador	SEMANAL

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?		SI	☒	NO

Observaciones

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL **Google Meet**, ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, "durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones", DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES

Siendo las ____ 10:00 ____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.	
FIRMA		FIRMA	
NOMBRE	LISED VIVIANA RIVERA	NOMBRE	
CARGO	GESTORA IED	CARGO	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	LISED VIVIANA RIVERA CASTELLANOS
---	----------------------------------